

令和7年度 常勤職員 応募用紙

氏名(ふりがな)	
生年月日	昭和 平成 年 月 日生 年齢 歳
家族構成	同居 () 別居 ()
メールアドレス	

※応募理由は履歴書に記載

ワード	文書作成 出来る・出来ない チラシ作成 出来る・出来ない
エクセル	表計算 出来る・出来ない
HP作成・パワーポイントなどの経験	
人事・労務・経理の経験	
公共施設の利用経験	
公共施設での勤務経験	
ボランティア活動の経験	
自治会・町内会参加の経験	
部活動の経験	
今でも続けている趣味	