

令和4年度 一般社団法人保土ヶ谷区区民利用施設協会
ほどがや地区センター 副館長候補募集要項

- 1 業務内容 地区センター業務の運営全般、簡単な経理、施設の維持管理、
備品・消耗品の管理、時給職員の指導、
地区センター主催事業の企画・実施、接客など
- 2 契約期間 雇用期間 令和4年11月1日から令和5年3月31日
原則更新（入社日は11月1日から15日までの間で応相談）
職員として採用後、一定期間の勤務実績により副館長に昇格
試用期間3か月、保土ヶ谷区内の他施設への人事異動あり。
- 3 就業場所 ほどがや地区センター 保土ヶ谷区天王町1-21
（保土ヶ谷区内 当協会管理施設へ転勤の可能性あり）
- 4 勤務時間 早番8時45分～16時45分 遅番13時～21時 休憩時間60分
- 5 休館日 毎月第3月曜日（祝日に当たる場合は翌平日）
- 6 勤務日 週5日
- 7 有給休暇 初年度4日（11月入社の場合）
夏季休暇2日 年末年始 12/28～1/4
- 8 賃金 基本給 職員 193,000円（副館長 226,100円）
賞与 2.0ヵ月（初年度の賞与は入社月による）
通勤手当 2km以上実費（上限18,000円/月）
退職金 なし
- 9 加入保険 労働保険・社会保険
- 10 応募条件 65歳未満の方
パソコン操作（Word, Excel, メール）・事務経験・接客経験 必須
施設の保守・管理、経理の経験あれば尚可
- 11 応募方法 事務局に連絡の上、応募書類を郵送してください
またはハローワークで紹介状をもらってください
- 12 選考 書類選考（応募書類締め切り9月26日（月）必着）
10月12日（水）面接予定、面接日より3日以内に内定通知予定

応募書類送付先・問い合わせ先

事務局 〒240-0064 保土ヶ谷区峰岡町1-20-4 丸華ビル301

TEL：045-442-7571 平日8：45～16：45 担当：新里